

## ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ДЛЯ РАБОТЫ, СВЯЗАННОЙ С ВЫЕЗДОМ ЗА РУБЕЖ

(В случае, когда организация, где работает заявитель, находится в стране, НЕ входящей в Евросоюз или Европейское экономическое пространство)

### НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. 2 экземпляра анкеты, заполненные соответствующим образом на испанском или английском языке, подписанные лицом, на имя которого запрашивается виза, и 2 недавние цветные фотографии 3x4 на белом фоне, приклеенные на анкеты.
2. Нотариальная доверенность на подачу документов, в случае если запрос не подается лично заявителем. Подавать с приложением незаверенной ксерокопии.
3. Подтверждение оплаты сбора за оформление документов (Форма 790, код 052). Формуляр возможно заполнить непосредственно в Генеральном Консульстве. Подача вместе с ксерокопией.
4. Загранпаспорт сроком действия не менее 1 года, и ксерокопия всех его страниц.
5. Внутренний паспорт и ксерокопия всех его страниц.
6. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее 3 месяцев назад, с переводом на испанский язык и заверенная, выданная компетентным органом стран, где заявитель проживал в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления (**Только для поездок более чем на 180 дней**). Заявителям-гражданам Российской Федерации, Белоруссии и Армении обязательно проставить на этой справке Гаагский апостиль. Гражданам Туркменистана и Узбекистана нужно подать справку об отсутствии судимости, выданную дипломатическим персоналом их консульства в РФ. Подавать с приложением незаверенной ксерокопии.
7. Полученная не ранее 3-х месяцев назад медицинская справка с переводом на испанский язык, содержащая следующую или схожую с ней формулировку: "Настоящим удостоверяется, что г-н/г-жа \_\_\_\_\_ не страдает заболеваниями, могущими нанести вред здоровью людей, оговоренными в Международном Положении о Санитарии от 2005 г." Подавать с приложением незаверенной ксерокопии.
8. Разрешение на работу и проживание в рамках предоставления услуг с выездом за рубеж. Подается не позднее 1 МЕСЯЦА со дня оповещения работодателя. Подавать с приложением незаверенной ксерокопии.
9. ЕСЛИ РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОЖИВАНИЕ И РАБОТУ ЗАПРАШИВАЕТСЯ В ГЕНЕРАЛЬНОМ КОНСУЛЬСТВЕ, потребуются следующие документы, с приложением 2 незаверенных ксерокопий:
  - а) Анкета / запрос разрешения на проживание и работу (Formulario EX 08) Данный формуляр можно найти на веб странице Министерства Внутренних Дел Испании: [www.mir.es/SGACAVT/modelos/extranjeria/](http://www.mir.es/SGACAVT/modelos/extranjeria/) либо заполнить его непосредственно в Генеральном Консульстве Испании.

б) Подтверждение оплаты сбора за оформление документов (Форма 790). Указанный формуляр возможно заполнить непосредственно в Генеральном Консульстве. Подавать с приложением незаверенной ксерокопии.

в) Подтверждение оплаты сбора за предварительное разрешение на работу без контракта (форма 990). Указанный формуляр возможно заполнить непосредственно в Генеральном Консульстве. Подавать с приложением незаверенной ксерокопии.

г) Копия всех страниц загранпаспорта или иного действующего выездного документа иностранного работника.

д) Копия договора о предоставлении услуг и свидетельство / официальный документ, подтверждающий, что предприятия входят в одну группу.

е) Документы, подтверждающие, что проживание иностранного работника в стране / странах, где учреждено командирующее его предприятие, является постоянным и легальным.

ж) В своем случае – справка из компетентного в вопросах трудоустройства органа о том, что на данную вакансию нет достаточных претендентов.

з) Документы, подтверждающие наличие, в отношении заявителя, одного или нескольких специфических факторов, позволяющих не учитывать ситуацию на рынке труда, согласно установленному ст. 40 Органического Закона 4/2000 или международным соглашением.

и) Документы, подтверждающие идентификационные данные компании, направляющей иностранного работника, и ее налоговый адрес.

й) Подтверждение соответствия и, в своем случае, профессиональной квалификации заявителя, в соответствии с требованиями закона для работы по данной профессии.

к) Трудовой договор иностранного работника с командирующей его компанией, и описание деятельности, которую он будет вести во время работы за рубежом.

л) Справка о направлении в командировку из компетентного органа / организации страны происхождения, подтверждающая, что работник будет по-прежнему включен в систему социального страхования своей страны, о том, существует ли применимое к данному случаю международное соглашение о социальном страховании или официальный документ о назначении законного представителя командирующей фирмы для исполнения обязательств по социальному страхованию данного работника.

### **ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ**

**ПЕРЕВОД:** Все документы, кроме паспортов, подаются с заверенным переводом на испанский язык. См. Отдел легализации.

**КСЕРОКОПИИ:** Напоминаем, что каждый документ подается с приложением одной ксерокопии. Копии снимаются после заверения переводов и/ или легализации документов.

**СОБЕСЕДОВАНИЕ:** На любом этапе оформления дела Генеральное Консульство может потребовать личной явки заявителя и, в случае необходимости, провести с ним личное собеседование.

**ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ:** Запись на прием производится с 8:00 до 14:30 по телефону  
Генерального Консульства: +7 (495) 958 21 69.

**КОНСУЛЬСТВО ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО ПОТРЕБОВАТЬ ЛЮБЫЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

ОСТ'11